

## **Sekretariatsstelle**

**blesshess AG, dipl. Bauingenieure ETH SIA USIC**

In Zusammenarbeit mit Architekten und Fachplanern entwickeln wir innovative, weit gespannte und hochbeanspruchte Tragwerke für Neubauten, Sanierungen, Umbauten sowie komplexe Lösungen im allgemeinen Tiefbau. Unser Projektportfolio beinhaltet eine interessante Mischung von Projekten jeglicher Grösse mit spannenden Aufgabenstellungen im Ingenieurhoch- und -tiefbau.

Unser Team von gut 20 Mitarbeitenden wird von einem selbständigen Sekretariat unterstützt. Zur Ergänzung unseres Sekretariats suchen wir per Januar 2021 oder nach Vereinbarung eine ausgewiesene Mitarbeiterin. Wir freuen uns auf eine initiative, teamfreudige und gut ausgebildete

### **Kaufmännische Mitarbeiterin (50 – 60%)**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertiges. Mit Ihrer Erfahrung in den gängigen Office-Programmen unterstützen Sie die technischen Mitarbeiter in deren Projektarbeit und die Geschäftsleitung als vorgesetzte Stelle. Ihre Arbeitszeit können Sie nach Absprache individuell gestalten. Ihr Arbeitsort ist in Luzern am Steghofweg 2 und sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.

Ihre wichtigsten Tätigkeiten sind:

- Führung des Sekretariates
- Mittelfristig führen der betrieblichen Finanzbuchhaltung
- Personalwesen
- Verwaltung der vertragsrelevanten Projektdokumente
- Erstellen von Honorar- und Nebenkostenrechnungen
- Empfang von Kunden und Besuchern, kompetente Bedienung der Telefonzentrale
- Erledigen allgemeiner Korrespondenz
- Redigieren von Berichten, Offerten, Verträgen, Protokollen usw.
- Zentrale administrative Aufgaben
- Betreuung der Webpage [www.blesshess.ch](http://www.blesshess.ch)

Fühlen Sie sich angesprochen und erfüllen Sie die oben genannten Fähigkeiten und Voraussetzungen? Dann freuen wir uns Sie kennen zu lernen!

Ihre schriftliche Bewerbung in Form eines PDF-Files mit max. 5 MB Inhalt richten Sie an Frau Nicole Meier, [nicole.meier@blesshess.ch](mailto:nicole.meier@blesshess.ch).